



# ORGANISATION BASKET D'OR

MAJ 13/10/2025

## CAHIER DES CHARGES



## Table des matières

DISPOSITIONS GENERALES .....	3
1. GENERALITES .....	3
2. ORGANISATION .....	3
2.1 ORGANISATION GENERALE.....	3
3. RESPONSABILITES .....	3
3.1 DELEGATION.....	3
ORGANISATION SPORTIVE.....	4
3.2 INSTALLATIONS SPORTIVES .....	4
3.2.1 Terrains .....	4
3.2.2 Responsables de terrain .....	4
3.2.3. Composition des jurys « évaluateurs ».....	4
3.2.4. Ordonnancement du déroulement des épreuves.....	5
3.2.5. Traitement des « FICHES DE RESULTATS » .....	5
3.2.6. Proclamation des résultats .....	5
4. CLUBS DELEGUES .....	6
4.1 OBLIGATION .....	6
4.2 DROITS .....	6
5. PROMOTION .....	6
6. RECOMPENSES .....	7

## DISPOSITIONS GENERALES

### 1. GENERALITES

L'organisation de la compétition est confiée par la Ligue du Centre Val de Loire à un Comité Départemental selon le principe du volontariat, sous réserve du respect des impératifs du Cahier des Charges suivant :

La compétition est réservée aux catégories U9F et U9G. Dans chaque catégorie, 4 joueuses et 4 joueurs sont présenté(e)s par département. Ils (elles) sont désigné(e)s par les Comités.

### 2. ORGANISATION

#### 2.1 ORGANISATION GENERALE

Le Comité Directeur de la Ligue, sur proposition de la Délégation Jeunesse :

- Etablit le Règlement Sportif,
- Décide de la date de l'épreuve.

La Délégation Jeunesse de la Ligue :

- Adresse au Comité Départemental organisateur :
  - Le Cahier des Charges.

Le Comité Départemental organisateur :

- Collecte auprès des Comités les informations concernant les joueuses et les joueurs qualifié(e)s (nom, prénom, année de naissance, numéro de licence, club et comité de provenance),
- Adresse aux joueuses et joueurs qualifié(e)s et/ou à leurs clubs, via les Commissions Départementales Mini, au **moins 15 jours** avant la compétition comprenant :
  - Les horaires de la manifestation et le déroulement de la journée,
  - Un plan d'accès aux installations sportives.

Tout litige éventuel sera géré par un jury constitué d'un représentant élu au Comité Directeur de la Ligue, de représentants de la Délégation Jeunesse de la Ligue et de Membres du Comité Départemental organisateur.

### 3. RESPONSABILITES

#### 3.1 DELEGATION

Le Comité Départemental organisateur peut déléguer une partie de l'organisation à un ou plusieurs clubs. Toutefois, il doit assurer la coordination et est considéré comme l'interlocuteur unique auprès de la Ligue du Centre Val de Loire.

## ORGANISATION SPORTIVE

### 3.2 INSTALLATIONS SPORTIVES

#### 3.2.1 Terrains

Le Comité Départemental organisateur doit mettre à disposition :

- 1 ou 2 terrains couverts (minimum requis) munis de panneaux Mini-Basket satisfaisant aux normes de sécurité en vigueur, conformément à la disposition proposée en annexe
- Les terrains devront avoir été préalablement tracés et/ou balisés, un adhésif permettra une remise en place rapide et conforme des piquets malencontreusement déplacés,
- Tables et chaises pour les membres du Jury des ateliers,
- 1 table et 4 chaises sont requises pour l'établissement des résultats,
- Des chronomètres de jeu (1 par table),
- 3 plots, 7 ballons, 6 marques au sol et 1 dispositif AirPass sont nécessaires pour l'ensemble des 4 épreuves
- Des fiches de résultats (fournies par la Délégation Jeunesse) renseignées en nombre suffisant.
- Si c'est possible et si l'espace et le mobilier sont suffisants, toutes les épreuves pourront être doublées.

#### 3.2.2 Responsables de terrain

Le Comité Départemental organisateur désigne :

- 1 responsable (Coordinateur) chargé de veiller au bon déroulement des épreuves et au respect du planning,
- 1 responsable chargé de maintenir en dehors du champ d'activité toute personne n'ayant rien à y faire (parents, entraîneurs,...).

#### 3.2.3. Composition des jurys « évaluateurs »

- 8 épreuves selon la configuration
- 2 membres par atelier, « attachés » à l'un d'eux pour la durée des épreuves.

Ils ont la charge de comptabiliser tous les points de l'épreuve et inscrire le total sur les « FICHES DE RESULTATS » du candidat.

Ils seront responsables avec le coordinateur de la transmission des « FICHES DE RESULTATS » qui ne devront en aucun cas rester en possession des candidats pendant toute la durée des épreuves.

En amont des épreuves, se tiendra une réunion de coordination des « évaluateurs », sous la responsabilité du Président de la Délégation Jeunesse ou de son représentant, assisté du Président de la Commission « Jeunes » du Comité Départemental organisateur ou son représentant. Pourquoi faire ? : Précisions techniques, réserve sur les résultats.

Ils seront responsables de la gestion du groupe des enfants afin d'éviter les débordements. Ils doivent instaurer un ordre de passage.

Sur chaque épreuve, le jury donnera le score de l'épreuve au mini-basketeur et expliquer brièvement les pénalités pour plus de transparence.

Les jurys ne doivent pas prendre d'initiative personnelle sur le déroulement de l'épreuve. Ils doivent s'en tenir au règlement. En cas de doute, ils s'informent auprès du responsable de l'organisation.

Au préalable des épreuves, ils doivent choisir un ballon réglementaire taille 5 pour l'épreuve qui sera le même pour tous les candidats pendant toute la manifestation. Lors de la pause au bout du premier passage de toutes les épreuves, ils doivent récupérer leurs matériels (ballons, piquets, etc...)

Ils doivent aussi vérifier régulièrement que les installations n'ont pas été modifiées lors du passage des candidats (piquets qui se seraient déplacés par exemple)

Si un retard sur le passage des groupes est pris, les jurys essayent de modifier la façon de faire (Anticiper l'appel sur le passage des candidats, récupération des ballons, explication donnée au préalable au groupe, classement des fiches des candidats)

### 3.2.4. Ordonnancement du déroulement des épreuves

Le Comité Départemental organisateur :

- Renseigne les « FICHES DE RESULTATS » en amont des épreuves (nom, prénom, année de naissance, groupement sportif, département, sexe),
- Répartit les compétiteurs en groupes
- Nomme les épreuves suivant la description des fiches (BOURHIS, DJALDI, ESSENGUE, KANE)
- Numérote les ateliers conformément au dossier technique (1, 2, 3, 4),
- Affecte 1 atelier à chaque groupe, puis la rotation se fait seulement lorsque tous les candidats du groupe ont terminé,
- Veille à ce que les « FICHES DE RESULTATS » soient transmises de jury à jury sans l'intermédiaire des ENFANTS,
- Organise le deuxième passage, mais seulement lorsque toutes ou tous ont terminé la première série d'épreuves.

### 3.2.5. Traitement des « FICHES DE RESULTATS »

- Le Président ou le représentant de la Délégation Jeunesse,
- Le Président ou le représentant de la Commission Départementale Jeunes organisatrice,
- Les Responsables Coordinateurs,
- Les Responsables de terrain.

### 3.2.6. Proclamation des résultats

Le classement est établi d'après le MEILLEUR TOTAL GLOBAL obtenu lors des deux passages effectués.

En cas d'égalité, c'est le DEUXIEME MEILLEUR TOTAL GLOBAL obtenu qui est pris en compte.

En cas de nouvelle EGALITE, c'est le RESULTAT obtenu au meilleur passage de l'épreuve ESSENGUE qui départagera les ex æquo.

En cas de nouvelle EGALITE, on opposera les joueurs sur l'épreuve N. ESSENGUE.

## 4. CLUBS DELEGUES

### 4.1 OBLIGATION

Un (plusieurs) club(s) peut (peuvent) se voir attribuer par le Comité Départemental organisateur une partie de l'organisation. Ce (ces) club(s) doit (doivent) :

- Mettre à disposition à titre gracieux toutes les installations sportives nécessaires,
- En complément du Comité Départemental organisateur, mettre à disposition les ressources humaines nécessaires,
- Prendre en charge le jus de fruit d'honneur clôturant la manifestation. La Ligue Centre Val de Loire prendra en charge une partie (maximum 125€ sur présentation de facture).

### 4.2 DROITS

Le (les) club(s) délégué(s) peut (peuvent) organiser pour son (leur) propre compte :

- Buvette (la déclaration auprès des services fiscaux lui (leur) incombe),
- Ventes diverses (tombolas, articles divers ...).

Le Comité Départemental organisateur ne pourra prétendre à aucun reversement sur les recettes. Toutefois, le (les) club(s) doit (doivent) s'assurer qu'aucun des produits proposés n'est pas en contradiction avec les contrats de partenariat de la FFBB, de la Ligue du Centre Val de Loire, du Comité Départemental organisateur et des lois en vigueur.

## 5. PROMOTION

Le Comité Départemental organisateur peut organiser toute promotion, en respect des contrats FFBB. Les recettes de partenariat sont perçues, en exclusivité, par le Comité Départemental organisateur.

Le (les) club(s) délégué(s) peut (peuvent) assurer toute promotion de l'événement. Toute négociation avec des partenaires doit respecter les contrats de partenariat de la FFBB, de la Ligue du Centre Val de Loire et du Comité Départemental organisateur. Les recettes de partenariat sont perçues, en exclusivité, par le (les) club(s) délégué(s).

Le modèle de l'affiche de l'événement sera fourni par la Ligue. Charge au Comité Départemental et au(x) clubs délégué(s) de l'imprimer et de la diffuser.

## 6. RECOMPENSES

La Ligue du Centre Val de Loire prend en charge :

- Les coupes ou trophées : 1 pour le premier de chaque catégorie,
- Les Tee-Shirts « Événement » pour les participants,
- Les diplômes remis à chacun des participants.

Le Comité Départemental organisateur et le (les) club(s) délégué(s) peuvent compléter à leur convenance l'ensemble de ces récompenses.

### Annexes :

- Schéma Basket d'Or
- Epreuve Lucas BOURHIS avec QR CODE
- Epreuve Clarince DJALDI avec QR CODE
- Epreuve Noa ESSENGUE avec QR CODE
- Epreuve Adka KANE avec QR CODE





## LIGUE DU CENTRE-VAL DE LOIRE DE BASKETBALL

Allée Sadi Carnot – 45770 SARAN

Tél : 02 38 79 00 60  
[secretariat@centrevaldeloirebasketball.org](mailto:secretariat@centrevaldeloirebasketball.org)

[www.centrevaldeloirebasketball.org](http://www.centrevaldeloirebasketball.org)

