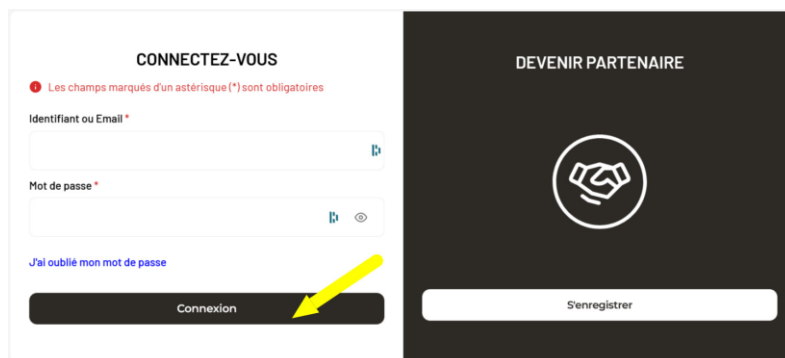


1

Rendez-vous sur <https://moncompte.yeps.fr/Partenaires/Accueil.aspx> et connectez-vous.



The image shows two side-by-side screenshots of the YEPS website. The left screenshot is titled 'CONNECTEZ-VOUS' and contains a login form with fields for 'Identifiant ou Email *' and 'Mot de passe *'. Below the fields are links for 'J'ai oublié mon mot de passe' and a 'Connexion' button. A yellow arrow points to the 'Connexion' button. The right screenshot is titled 'DEVENIR PARTENAIRE' and features a circular icon with two hands shaking, a 'S'enregistrer' button, and a 'Demande d'affiliation' button below it.

2

Cliquez sur « demande d'affiliation » et suivez les étapes. Munissez-vous de votre SIRET, IBAN, téléphone et **renseignez les champs** demandés.



The image displays the 'Mon affiliation aides YEPS' flowchart and the registration form. The flowchart shows four steps: 'Inscription' (marked 'Vous'), 'Demande d'affiliation' (marked 'Vous'), 'En attente de signature Région' (marked 'YEPS'), and 'Affilié' (marked 'YEPS'). Below the flowchart, a message states: 'VOTRE COMPTE EST BIEN CRÉÉ. POUR DEVENIR PARTENAIRE YEPS, COMPLÉTEZ À PRÉSENT LES INFORMATIONS RELATIVES À VOTRE STRUCTURE ET PROCÉDEZ À LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DE LA CONVENTION AVEC LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE. POUR CELA, CLIQUEZ CI-DESSOUS SUR LE BOUTON "DEMANDE D'AFFILIATION".' Below this message is a large black button labeled 'DEMANDE D'AFFILIATION'.



Vos anciennes informations sont pré-remplies !

Si rien n'a changé, balayez simplement les étapes jusqu'à la signature.

Sinon modifiez les données qu'il vous paraît utile de modifier.



Attention : votre email de « **contact administratif** » **n'est pas modifiable**. C'est l'adresse à laquelle nous vous avons écrit jusqu'à présent.

En cas de changement d'adresse, veuillez contacter l'assistance YEP'S à la [rubrique « contact »](#) du portail [yeps.fr](#).

NB : Il est indiqué « **email référent** », mais cela n'a pas d'impact sur votre affiliation (n'en tenez pas compte).

INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE

*Champ obligatoire **

Email contact administratif:

Email référent



Un clic sur le bouton suivant enregistre les étapes précédentes. Vous pouvez fermer la page et y revenir plus tard, vos informations saisies ne seront pas perdues.

PRÉCÉDENT

SUIVANT

3

En dernière étape, **cliquez sur « envoyer le SMS »** et reportez le code reçu dans le champ prévu à cet effet.

NB : vous pouvez **télécharger la convention avant de signer**, l'imprimer et la faire voter (en conseil municipal par exemple) avant signature. Reconnectez-vous à votre compte plus tard, après le vote, et reprenez cette étape 5 (vos informations sont conservées pendant 6 mois).

C'est terminé !

Vous serez prévenu par mail dès que la Région aura traité votre demande de conventionnement.



MOTS DE PASSE

Votre mot de passe doit comporter au moins 10 caractères dont lettres minuscules, caractères spéciaux, lettres majuscules, chiffre

www.cnil.fr dispense quelques conseils pour vous aider à choisir...

... et propose un générateur pour un mot de passe fort et facile à retenir

<https://www.cnil.fr/fr/generer-un-mot-de-passe-solide>