



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BASKET-BALL

Comité de Loir-et-Cher

OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER TECHNIQUE FÉDÉRAL BASKET-BALL

Pour renforcer ses actions auprès des clubs, le comité départemental de Basket de Loir et Cher recherche un Conseiller technique fédéral basket-ball en CDI dès que possible.

Compétences : Titulaire d'un Diplôme d'État (BPJEPS et/ou DEJEPS) et présenter les caractéristiques suivantes :

- ✓ Maîtrise des fondamentaux techniques de la pratique
- ✓ Capacité d'intervention sur tous les types de public
- ✓ Compétences en matière de coordination de projets
- ✓ Bonnes connaissances informatiques (traitement de texte, tableur, présentation)
- ✓ Proactivité et force de proposition
- ✓ Qualités organisationnelles et sens du contact.

Lieu de travail : Siège à Blois / Déplacements réguliers sur tout le Département

Contrat : CDI 35 Heures

Rémunération : Salaire selon expériences et qualifications

Les candidatures (C.V. + lettre de motivation) sont à adresser : wilfriedschmidt@wanadoo.fr

FICHE DE POSTE CONSEILLER TECHNIQUE FEDERAL

DOMAINE DE DÉVELOPPEMENT	<u>Mini Basket :</u> – Accompagnement des membres de la Commission – Suivi du Label Départemental École de Minibasket – Organisation et mise e place de la Fête Nationale du Mini Basket – Aide technique à la création ou au développement des écoles de Minibasket <u>Aides aux clubs :</u> – Suivi des clubs – Aide à la création de projets-club – Aide à la structuration des clubs <u>Déclinaison des actions fédérales :</u> – Challenge Benjamin(e)s – Panier d'Or – Basket d'Or – Basket Santé – Basket 3x3 <u>Basket Ecole (OBE) :</u> – Gestion et organisation – Interventions sur les écoles du département
DOMAINE TECHNIQUE	<u>Formation du joueur :</u> – Détection pour les sélections – Mise en place et animation des entraînements, stages, camps durant les vacances scolaires (hiver-printemps-été) – Entretien de la bonne communication, du relationnel avec les parents, les clubs
DOMAINE NON-TECHNIQUE	<u>Management – Représentation :</u> – Participation aux réunions des Commissions – Participation aux activités des commissions mixtes (USEP UNSS) – Aides sur les actions de promotion et /ou d'animation <u>Administratif et Communication</u> – Présence à l'Assemblée Générale obligatoire et Bureau Directeur à la demande – Réalisation des tâches administratives en liaison avec son emploi – Gestion du site internet et de la page Facebook