

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU COMITE DIRECTEUR  
DE LA LIGUE CENTRE-VAL DE LOIRE  
DU 19/11/2021

---

<b>Date / Lieu</b>	19/11/2021 à l'Espace Basket – SARAN (45)
<b>Personnes Convoquées Présentes</b>	BERTON Marie-Chantal, BOTTON Michel, COURBE Laurent, DAUDIN Jacques, DELAGARDE Jean-Charles, DUBOIS Guillaume, FERELLOC Loïc, FOUGERON Laurent, GALLAND Emmanuel, GRIMAL Philippe, LANGREE Stephan, MAUXION Philippe, MOREAU Fabrice, MOREAU Nathalie, PACAULT Florence, PETIBON Michel, PIGET Marie-Laure, SCHMIDT Wilfried, TILLAY Dominique
<b>Personnes Convoquées / Invitées Excusées</b>	AIT KHOUJA Sonia, BLACHIER Fabrice, BOUREAU Jocelyne, FROGER Maryse, HOYAUX Anne, MARINO Christine, MAURY Jean-Yves, PAQUET Philippe
<b>Invités Présents</b>	LEVEQUE Christian, RAVIER Jacky

**Ordre du Jour**

- I- Informations générales
- II- Retour sur le séminaire Secrétaires Généraux / Trésoriers Généraux des Ligues à la FFBB
- III- Validation nouvelle composition du Bureau Directeur
- IV- Informations Salariés
- V- Revue et validation du budget prévisionnel
- VI- Présentation et Validation du Plan de Relance
- VII- Tour des Commissions
- VIII- Questions Diverses



## **I- Informations générales**

Dominique TILLAY ouvre cette réunion en remerciant toutes les personnes présentes et est satisfait qu'elle puisse se tenir en présentiel, chose qui n'était plus possible ces dernières semaines en raison de la crise sanitaire.

Il poursuit en retraçant toutes les réunions auxquelles il a pu participer ces derniers mois afin de répondre aux propos entendus de la part de certaines personnes critiquant un manque d'activité. Il souhaite ne plus entendre de tels commentaires à l'avenir.

Il informe que 3 dossiers de demande de subventions viennent d'être déposés auprès du CROS (Log'In – Citoyenneté – Basket Féminin).

Il annonce qu'un nouveau jeune, en la personne de Théo MONToux, vient d'être recruté en mission de Service Civique par la Ligue CVL. Il travaillera en collaboration avec les Commissions Sportives Régionales Jeunes et Seniors ; il apportera son aide sur le Plan de Relance décidé par la Ligue et interviendra, en soutien, sur les différentes manifestations Ligue. Il aidera au développement de l'E-Marque V2 dans les clubs.

Wilfried SCHMIDT poursuit et informe des candidatures retenues par la FFBB, pour organiser un événement de niveau national.

Le club de l'ABC Saint Jean de Braye accueillera la phase 3 du championnat de France de NM U18 Elite Groupe B les 7 et 8 mai 2022.

Vineuil SB accueillera les ½ finales et finale NF2 les 28 et 29 mai 2022.

4 clubs de la Ligue n'ont pas vu leurs dossiers retenus (ES La Ville aux Dames Basket, PLLL Tours, US Le Poinçonnet et le CJM Bourges Basket).

La Ligue s'est vu proposer l'organisation des 1/16èmes et 1/8èmes de finales de Coupe de France U18F ; après concertation, il a été décidé d'étudier les dossiers ANS des 4 clubs et ainsi, proposer à l'un d'entre-eux, d'organiser cet événement.

Il poursuit en demandant de redoubler d'efforts pour le respect des règles Covid dans les clubs.

Il précise qu'une réunion de la Zone Sud-Ouest se tiendra à Villenave d'Ornon (33) le samedi 27 novembre 2021.

Il conclut en annonçant la nomination de Christine MARINO en tant que répartitrice OTM.

## **II- Retour sur le séminaire Secrétaires Généraux / Trésoriers Généraux des Liges à la FFBB**

Philippe MAUXION et Wilfried SCHMIDT font un bref retour sur ce séminaire qu'ils ont trouvé plutôt enrichissant. Les sujets de la journée : utilisation d'E-FFBB, point sur les licences Office Microsoft 365, fonctionnement de la FFBB financièrement, réflexion sur l'organisation des Assemblées Générales des Comités Départementaux et Ligues Régionales.

### **III- Validation nouvelle composition du Bureau Directeur**

Comme évoqué lors d'une précédente réunion de Bureau Directeur et pour faire suite à la démission de Guillaume PICHARD, responsable de la Commission Technique et membre du Bureau Directeur, le Président propose d'intégrer Emmanuel GALLAND au sein du Bureau Directeur de la Ligue.

Cette proposition est soumise au vote.

Résultat du vote : Pour : 18                      Contre : 0                      Ne participe pas au vote : 1

Emmanuel GALLAND intègre donc le Bureau Directeur de la Ligue qui compte de nouveau 9 personnes.

### **IV- Informations Salariés**

Dominique TILLAY précise que les CTF Ligue sont passés en mode forfait journalier annuel. Un avenant ayant été signé à ce sujet.

Le Président, accompagné de Jacques DAUDIN, contrôle les emplois du temps des techniciens. Une réunion aura lieu prochainement entre les CTF et les élus référents, pour faire un premier point sur cette nouvelle organisation.

### **V- Revue et validation du budget prévisionnel**

Philippe MAUXION informe que le budget prévisionnel de la saison 2021-2022 vient d'être retravaillé et ce, sur une base plus proche de la réalité du moment, à savoir 19500 licences.

Il fait une présentation de ce nouveau budget prévisionnel revu. Des échanges ont lieu puis cette présentation est soumise au vote.

Résultat du vote : Pour : 19                      Contre : 0                      Abstention : 0

Ce nouveau budget prévisionnel de la saison en cours est donc approuvé.

### **VI- Présentation et Validation du Plan de Relance**

Wilfried SCHMIDT présente le travail du Plan de Relance de la Ligue qui sera destiné à l'ensemble des clubs.

Après de nombreux échanges et discussions, il est proposé de le mettre au vote.

Résultat du vote : Pour : 17                      Contre : 0                      Abstention : 2

La proposition est donc validée ; un mail sera prochainement envoyé aux clubs pour leur expliquer les modalités.

Philippe GRIMAL en profite pour demander où nous en sommes dans les épreuves techniques individuelles proposées par la Ligue sur le premier semestre 2021 et la publication des résultats.

Le Président répond que le nécessaire sera fait au plus vite.



## **VII- Tour des Commissions**

### **Commission Basket Féminin :**

Loïc FERELLOC déclare avoir présenté les grandes lignes du projet de la Commission « Basket Féminin » lors d'un module des Automnales 2021. Il affirme que des échanges intéressants ont eu lieu avec les personnes présentes durant ce module. Plusieurs idées ont émergé.

Pour réaliser tout le travail évoqué, il souhaite s'appuyer sur les Commissions départementales.

Il remercie le CD28 qui lui a fourni le projet « Féminin » qui a été élaboré dans le Comité d'Eure-et-Loir.

### **Commission Sportive Jeunes :**

Jacques DAUDIN fait part du gros problème rencontré avec l'E-Marque V2 sur les rencontres du premier week-end de novembre.

Il remercie Marie-Laure PIGET, notre référente E-Marque V2 à la Ligue, qui essaie d'apporter les réponses aux différentes questions posées et aux problèmes rencontrés.

Il en profite également pour confirmer qu'il n'y aura pas de championnat interrégional cette saison mais affirme qu'il va solliciter de nouveau les Ligues concernées pour envisager un retour de ces championnats la saison prochaine.

Il souhaite envoyer un questionnaire aux clubs régionaux qui pourraient être intéressés.

Pour conclure son intervention, il évoque le problème de validation des horaires. En effet, certains clubs valident tardivement les horaires des matchs, entraînant des problèmes dans les désignations des arbitres par les CDO.

Il demande s'il est possible qu'il valide les horaires, une semaine après la demande de dérogation, si cela n'a pas été fait. Personne ne s'opposant, il pourra donc valider tout éventuel retard dans les dérogations.

### **Commission Sportive Seniors :**

Guillaume DUBOIS annonce que 5 journées se sont jouées depuis le début de la saison.

Il tient à remercier Jacques DAUDIN pour son travail de vérification des feuilles de marque chaque semaine.

Il informe des qualifications pour le Trophée Coupe de France de l'US Le Poinçonnet chez les Féminines et de Vineuil Sports Basket pour les Masculins, à la suite de la phase Territoriale.

Il fait part de quelques avertissements envoyés à plusieurs clubs, à la suite d'absences de statuts CF/PN, de délégués de clubs non licenciés, entre autres.



### **Commission Championnats Interdépartementaux Jeunes :**

Philippe GRIMAL informe que la deuxième phase a débuté le 13 novembre. Une réunion s'est tenue aux vacances de la Toussaint pour travailler sur les calendriers. 340 équipes sont engagées, des U13 aux U20, ce qui est sensiblement identique à la saison dernière.

Pour ce premier week-end, il présente quelques chiffres : 9 forfaits dont 5 en U13M, 3 matchs remis et 7 rencontres sans score.

Il souhaite une reprise du travail de la cohésion, notamment pour l'appellation des championnats qui varie d'un département à l'autre et qu'il souhaiterait le même pour toutes les catégories de U13 à U20, afin que tout le monde s'y retrouve plus facilement.

Il est plutôt satisfait de ce début de saison.

### **Commission de Discipline :**

Laurent COURBE déclare que, à ce jour, 4 dossiers sont en cours d'instruction.

Dominique TILLAY demande si la visioconférence peut être envisagée pour certains dossiers. Laurent COURBE lui répond qu'elle sera utilisée au cas par cas.

Il déplore une quinzaine de fautes techniques depuis le début de la saison sur les rencontres régionales.

Laurent COURBE interpelle le Président sur la composition actuelle de la Commission de Discipline Régionale et demande qu'une personne soit retirée de cette liste.

Le Président déclare qu'il prendra contact personnellement avec cette personne pour évoquer le sujet.

### **Commission Citoyenneté :**

Michel PETIBON présente les dates du prochain Forum Citoyen FFBB et annonce que les inscriptions sont ouvertes depuis cette semaine, au travers d'une note FFBB.

Il informe également que la plateforme pour effectuer les dossiers de labélisation est ouverte, depuis peu, aux clubs, dans l'onglet « Société et mixités » sur E-FFBB.

### **Délégation Jeunesse :**

Stephan LANGREE déclare que peu de choses ont été faites pour le moment, du fait de la crise sanitaire.

Il tient à préciser que les documents Basket d'Or et Panier d'Or seront envoyés prochainement dans les Comités.

### **Commission 3x3 :**

Fabrice MOREAU déclare qu'il travaille, accompagné de Chloé GAUTHIER, sur l'élaboration d'un cahier des charges pour les tournois Access, en précisant ce que la Ligue propose aux organisateurs.

Un autre cahier des charges concernant le Master de League est sur le point d'être finalisé.

Il précise qu'un appel à candidature va être lancé prochainement pour l'accueil et l'organisation du Master de League 2022.



Il rappelle les dates, déjà arrêtées, pour l'organisation des « Access » dans les départements et précise qu'il ne reste qu'au département de l'Indre de se positionner.

Il fait part d'une réunion, récemment tenue avec la FFBB, les Comités et représentants de Ligue, sur les offres 3x3. Durant cette réunion, il a demandé qu'une nouvelle liste nominative des référents 3x3 dans la Ligue Centre-Val de Loire soit recréée.

Il rappelle les dates de l'Open Plus d'Orléans les 1<sup>er</sup> et 2 juillet 2022.

Il poursuit également son travail pour louer et vendre des prestations Basket dans les entreprises (Basket Santé/Tonik et 3x3).

Il annonce qu'une réunion a eu lieu avec la Ville d'Orléans le 12 novembre et que celle-ci est satisfaite. La Ville a profité de cette rencontre pour demander ce que la Ligue Centre-Val de Loire pouvait encore apporter et développer. Et pourquoi ne pas finaliser par un challenger Européen en 2023, au terme de la convention. Un budget va être élaboré pour l'organisation de ce type d'événement.

Dans le futur, il envisage plusieurs projets, comme l'organisation de tournois 3x3 Interentreprises.

Il termine en précisant que quelques achats ont été faits pour la Commission 3x3.

### **Commission Partenariat :**

Laurent FOUGERON annonce qu'une visite a eu lieu dans les locaux de l'entreprise « Sport Performance Santé » de Semoy pour finaliser l'intervention dans le cadre des Automnales d'Octobre 2021 et qu'une convention de partenariat vient d'être signée. Il remercie nos 2 partenaires, « Sport Performance Santé » et « Soir de Match », de leur présence aux Automnales avec la tenue d'un stand.

Il précise que la prochaine étape consistera à redéfinir le partenariat avec le Crédit Mutuel et Gan.

Il poursuit en faisant part de sa déception quant au fait que peu d'arbitres utilisent les gourdes qui leur avaient été offertes et cela, malgré la crise du COVID.

### **Commission Finances :**

Philippe MAUXION signale que deux familles, dont les enfants fréquentent le Pôle Espoirs, ne sont toujours pas à jour financièrement. Il demandera de l'aide sur ce dossier à Guillaume PICHARD.

Il annonce quelques difficultés au sujet de plusieurs commandes avec notre partenaire « Soir de match ».

Il informe d'une réunion prochaine, avec les responsables des différentes Commissions, pour évoquer les barèmes financiers à mettre en place.

### **IRFBB :**

#### **1) Informations statistiques :**

##### **1) Inscriptions CQP :**

P1 = 12

P2 = 11

P3 = 13 (avec 7 cumuls P2-P3)

2) Inscriptions BF : Total = 148

CD18 = 24 (9E – 9J - 6A)

CD28 = 27 (14E – 12J - 1A)

CD36 = 21 (9E – 12J - 0A)

CD37 = 24 (7E – 10J - 7A)

CD41 = 27 (12E – 15J – 0A)

CD45 = 25 (8E – 16J – 1A)

3) Inscriptions JIG

7 personnes : 5 au Poinçonnet

1 au CEST

1 à Saran

4) Inscriptions MicroBasket

8 personnes : Cher = 2 (St Doulichard – CJM Bourges)

Indre-et-Loire = 2 (St Avertin)

Loiret = 4 (St Denis de l'Hôtel)

5) BPJEPS

15 inscrits auprès de Formasat avec encadrement des UC spécifiques  
Basket par nos soins.

## **II) Automnales**

Michel BOTTON fait un rapide compte rendu de cet événement que l'on peut résumer ainsi : satisfaction en ce qui concerne la qualité de l'organisation et des interventions, déception quant au nombre de participants issus des clubs. Une réunion-bilan est prévue le jeudi 9 Décembre prochain en distanciel.

### **Commission Manifestations :**

Emmanuel GALLAND informe que l'homologation des salles pour le Tournoi Inter-Comités du 15 janvier 2022 à Salbris est en cours.

Il signale que les fiches des délégations de chaque comité ont été envoyées dernièrement aux 6 départements et souhaiterait qu'elles soient retournées assez rapidement, début décembre si possible.

Il évoque ensuite le Tournoi des Etoiles. Une réunion a eu lieu le 12 novembre à Tours. Un point sera fait lors de la prochaine réunion de la Zone Sud-Ouest de fin novembre. Des contacts ont été pris avec plusieurs structures pour les hébergements des délégations.

Un tour des sites aura lieu prochainement.

Emmanuel GALLAND évoque, en dernier point, l'accueil de la COMED en 2023, pour les Journées médicales autour du Basket. Il annonce qu'une réunion est programmée prochainement pour l'organisation de cet événement.

Il accompagnera Jean-Charles DELAGARDE, aux journées médicales 2022, qui doivent se tenir au Havre (département 76), pour avoir un aperçu du déroulement d'un tel événement.

### **Commission Médicale :**

Jean-Charles DELAGARDE remercie les secrétaires des Comités pour le travail effectué, depuis juillet, pour les dossiers des arbitres.

Il souhaite rappeler aux clubs que les licenciés peuvent se rendre chez les médecins agréés les plus proches pour effectuer un surclassement et non traverser tout le département pour rien.

Il annonce qu'un médecin vient d'être recruté sur le Pôle Espoirs d'Orléans, à raison d'une heure et quart par semaine. Il précise qu'il s'agit d'un médecin salarié à l'hôpital d'Orléans, dans le domaine de la médecine du Sport.

### **E-Marque V2 :**

Marie-Laure PIGET précise que c'est compliqué tous les week-ends.

Elle relate le problème E-Marque V2 du 13 novembre. Elle ajoute qu'il est possible de créer une rencontre, en direct, en cas de problème similaire.

Elle est consciente que l'utilisation de cette nouvelle version n'est pas simple pour les clubs et essaie, chaque semaine, d'apporter des réponses à Cathy DOREY, Jacques DAUDIN, ainsi qu'aux clubs.

### **Commission Patrimoine :**

Jacky RAVIER a le plaisir d'accueillir un nouveau jeune, Samy PINTO, en mission de Service Civique, au sein de la Commission Patrimoine. A ce sujet, il ajoute qu'il vient de participer à une formation sur le rôle des tuteurs et rappelle quelques règles sur l'utilisation des contrats civiques.

Il poursuit en présentant les nouveautés qui sont consultables sur le Site, à savoir :

- L'inauguration du gymnase Maurice CHAFIOL à Bourges,
- L'inauguration du gymnase Christian TERSAC à Bourgueil,
- Une interview d'Hélène CIAK
- Un article de Céline VILLARD, arbitre Internationale Handisport, originaire de la Région Centre-Val de Loire (*Source : l'Echo du Berry*) ; Jacky remercie Maurice CHATELET qui lui a fourni l'extrait de cet article.

Il espère entrer prochainement en contact avec Guershon YABUSELE et pouvoir l'interviewer à son tour.

Il fait part de la prochaine réunion Patrimoine le 16 décembre (en plénière).

Il informe de plusieurs projets de rencontres avec les clubs de l'USM Saran, l'AS Trainou Basket et l'Arago d'Orléans.

Il précise que 1215 articles sont consultables sur le Site, à la date du 19 novembre.

Il termine son propos en lançant un appel aux « généreux » qui pourraient avoir des coupures de journaux sur le basket dans notre Région.

## **VIII- Questions Diverses**

Jacques DAUDIN fait part de l'évolution de la Coupe Territoriale Jeunes. Chez les U18F, l'USM Olivet s'est qualifié pour le tour national. En U17M, la finale territoriale opposera l'AS Puisseaux Basket à l'AS Jocondien Basket 37.

Nathalie MOREAU regrette de s'être présentée au CROS. Elle explique que les réunions ont lieu en journée ou à 17h et qu'il est donc difficile pour elle d'y participer.

Elle demande, en suivant, des informations sur l'organisation de l'Assemblée Générale de la Ligue et du FestiBasket qui se dérouleront dans le département de l'Indre. Emmanuel GALLAND lui répond qu'il va lui envoyer le cahier des charges de ces deux manifestations.

Dominique TILLAY fait part de la prochaine réunion de la Zone Sud-Ouest, devant se tenir dans notre Ligue le samedi 15 janvier. Il s'agit d'un forum d'échanges, avec des débats libres autour du VxE.

Malheureusement, nous avons déjà le Tournoi Inter-Comités à cette même date. Il va donc demander le report de cette réunion auprès de la FFBB.

Il questionne les membres présents ce soir, au sujet de l'assurance Transports pour les bénévoles. Il demande qu'on lui communique les noms des éventuelles personnes intéressées.

Christian LEVEQUE, représentant le Conseil d'Honneur, prend la parole, pour conclure cette réunion.

Il fait un point sur le Challenge du Bénévolat et communique des informations sur l'organisation des remises de ces récompenses. Il demande si, pour 2022, nous devons organiser ce Challenge du Bénévolat.

Il termine en affirmant que cette réunion a été très longue, même s'il le comprend, car tout le monde a des choses à dire.

La séance est levée à 23h30.

M. Dominique TILLAY  
Président de la Ligue du Centre-Val  
du Centre-Val de Loire de Basketball



M. Wilfried SCHMIDT  
Secrétaire Général de la Ligue  
du Centre-Val de Loire de Basketball





**Compte de Résultat 2020/2021 et Budget 2021/2022**  
**LIGUE DU CENTRE-VAL DE LOIRE DE BASKETBALL**

Période : du 1er mai au 30 avril

CHARGES (€)	CDR 20/21	PREV 21/22	PREV 21/22 REV	PRODUITS (€)	CDR 20/21	PREV 21/22	PREV 21/22 REV
<b>Licences - Assurances - Mutations et Affiliations</b>	<b>294 661,47</b>	<b>333 700,00</b>	<b>423 150,00</b>	<b>Licences - Assurances - Mutations et Affiliations</b>	<b>534 726,48</b>	<b>582 800,00</b>	<b>764 450,00</b>
- Licences / Assurances / Mutations	264 533,67	303 700,00	393 150,00	- Licences - Assurances - Mutations	501 362,28	549 800,00	731 450,00
- Affiliations	30 127,80	30 000,00	30 000,00	- Affiliations	33 364,20	33 000,00	33 000,00
<b>Commissions</b>	<b>18 553,96</b>	<b>71 150,00</b>	<b>52 350,00</b>	<b>Engagements</b>	<b>-</b>	<b>26 640,00</b>	<b>26 640,00</b>
- Commission Délégation Jeunesse	133,95	1 300,00	1 300,00	- Seniors	-	16 560,00	16 560,00
- Commission Sportive Jeunes	901,40	2 500,00	2 500,00	- Jeunes	-	10 080,00	10 080,00
- Commission Sportive Seniors	-	1 000,00	1 000,00				
- CRO	4 566,88	25 750,00	16 950,00				
- Autres commissions	7 504,31	30 600,00	25 600,00				
- IRFBB	5 447,42	10 000,00	5 000,00				
<b>Commission Technique</b>	<b>17 576,13</b>	<b>91 100,00</b>	<b>82 100,00</b>	<b>Subventions / Aides</b>	<b>307 772,17</b>	<b>401 650,00</b>	<b>239 750,00</b>
- Frais de fonctionnement (dont CTF CD)	5 074,98	5 600,00	5 600,00	- FFBB	59 599,06	65 500,00	65 500,00
- Formation de cadres	4 671,53	47 000,00	43 000,00	- ANS	57 200,00	221 000,00	64 100,00
- Stages et tournois	7 829,62	38 500,00	33 500,00	- DRAJES Centre Centre-Val de Loire	-	-	-
				- Région Centre-Val de Loire	60 029,42	69 400,00	69 400,00
				- Conseil Départemental du Loiret	4 750,00	4 750,00	4 750,00
				- Mairie Orléans	1 000,00	11 000,00	11 000,00
				- ASP	109 993,69	30 000,00	25 000,00
				- CROS CVL	15 200,00	-	-
<b>Pôles espoirs</b>	<b>79 971,86</b>	<b>133 450,00</b>	<b>133 450,00</b>	<b>Participations stages et formations</b>	<b>63 263,30</b>	<b>117 160,00</b>	<b>113 560,00</b>
- Pôle Féminin CVL	41 799,91	61 100,00	61 100,00	- CRO	4 670,00	11 610,00	8 010,00
- Pôle Masculin CVL	38 171,95	72 350,00	72 350,00	- Technique	24 660,00	47 100,00	47 100,00
				- Stages et tournois	-	8 000,00	8 000,00
				- Pôles espoirs	33 933,30	45 650,00	45 650,00
				- Comités Départementaux	-	-	-
				- Dirigeants	-	1 200,00	1 200,00
				- 3x3	-	3 600,00	3 600,00
<b>Manifestations diverses et formations</b>	<b>11 824,01</b>	<b>61 000,00</b>	<b>51 000,00</b>	<b>Participations stages et formations</b>	<b>63 263,30</b>	<b>117 160,00</b>	<b>113 560,00</b>
- Festibasket	-	-	-	- CRO	4 670,00	11 610,00	8 010,00
- Promotion Basket Féminin	-	8 000,00	4 000,00	- Technique	24 660,00	47 100,00	47 100,00
- Promotion 3x3	2 276,06	40 000,00	40 000,00	- Stages et tournois	-	8 000,00	8 000,00
- Actions spécifiques / VxE	7 900,00	3 000,00	2 000,00	- Pôles espoirs	33 933,30	45 650,00	45 650,00
- Les Automnales	1 647,95	10 000,00	5 000,00	- Comités Départementaux	-	-	-
- JIG / MIG	-	-	-	- Dirigeants	-	1 200,00	1 200,00
				- 3x3	-	3 600,00	3 600,00
<b>Comité Directeur - Bureau Directeur - AG</b>	<b>4 030,12</b>	<b>11 000,00</b>	<b>11 000,00</b>	<b>Dons des bénévoles</b>	<b>1 736,90</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
<b>Frais Président / Secrétaire / Trésorier / Autres membres</b>	<b>3 799,80</b>	<b>13 600,00</b>	<b>11 100,00</b>	<b>Amendes et pénalités</b>	<b>900,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Entretien locaux / matériel / véhicules</b>	<b>14 296,89</b>	<b>23 050,00</b>	<b>17 050,00</b>	<b>Manifestations sportives</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Fournitures non stockables Eau / Electricité</b>	<b>3 464,75</b>	<b>4 300,00</b>	<b>4 300,00</b>				
<b>Achat Matériel</b>	<b>7 083,45</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>				
<b>Imprimés / Abonnements / Cotisations</b>	<b>3 334,71</b>	<b>6 500,00</b>	<b>6 500,00</b>				
<b>Impôts et taxes</b>	<b>3 238,00</b>	<b>3 300,00</b>	<b>3 300,00</b>	<b>Prestations de services</b>	<b>31 506,76</b>	<b>37 000,00</b>	<b>40 000,00</b>
<b>Assurances</b>	<b>2 948,24</b>	<b>3 200,00</b>	<b>3 200,00</b>				
<b>Frais Postaux et Télécommunications</b>	<b>2 742,92</b>	<b>4 800,00</b>	<b>4 800,00</b>				
<b>Rémunération du Personnel, Pers. mis à dispos. et charges sociales</b>	<b>287 343,37</b>	<b>395 479,59</b>	<b>395 479,59</b>				
<b>Formation Personnel &amp; Elus</b>	<b>2 555,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>7 000,00</b>				
<b>Aide Clubs - Comités départementaux</b>	<b>100 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>Partenariats</b>	<b>4 449,52</b>	<b>10 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
<b>Caisse de Péréquation Arbitrage Ch. Séniors</b>	<b>18 613,04</b>	<b>120 960,00</b>	<b>103 380,00</b>	<b>Caisse de Péréquation Arbitrage Ch. Séniors</b>	<b>19 768,00</b>	<b>120 960,00</b>	<b>103 380,00</b>
<b>Prestations de services</b>	<b>5 464,81</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>OPCO</b>	<b>40,03</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>Zone Sud-Ouest</b>	<b>180,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>Zone Sud-Ouest</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Charges financières</b>	<b>1 107,65</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>Produits Financiers - Intérêts</b>	<b>914,92</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>Charges diverses</b>	<b>1 103,95</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>405,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Dotations aux amortissements et aux provisions</b>	<b>59 286,15</b>	<b>178 083,30</b>	<b>17 083,30</b>	<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	<b>27 577,70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Exercices antérieurs</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Exercices antérieurs</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Résultat de l'exercice</b>	<b>50 215,18</b>			<b>Transfert de charges</b>	<b>334,68</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				<b>Insuffisance prévisionnelle</b>		<b>185 462,89</b>	<b>43 462,89</b>
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>993 395,46</b>	<b>1 490 072,89</b>	<b>1 354 642,89</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>993 395,46</b>	<b>1 490 072,89</b>	<b>1 354 642,89</b>

Date de création 04/06/2021  
Date de révision 19/11/2021



## LIGUE DU CENTRE-VAL DE LOIRE DE BASKETBALL

Allée Sadi Carnot,  
45770 Saran  
02 38 79 00 60  
<https://centrevaldeloirebasketball.org>  
SIRET : 30995143200041

A l'attention de tous les clubs de la Ligue CVL

### Objet : Plan de Relance Ligue CVL (Aide à la reprise de l'activité Basket)

Madame la Présidente, Monsieur le Président,

Comme nous vous l'avons annoncé et présenté lors de l'Assemblée Générale de Juin dernier, la Ligue a provisionné dans son budget 100 000 € pour aider les clubs dans leur reprise d'activité.

Votre groupement sportif est, de par son appartenance à la Ligue du Centre Val de Loire, éligible à l'aide à la relance décidée par le Comité Directeur.

Nous vous proposons de vous aider sur les points suivants :

- **Formations**

- P1 du CQP TSBB : 460 €
- P2 du CQP TSBB : 510 €
- P3 du CQP TSBB : 440 €
- Basket Santé : 400 €
- Micro basket : 250 €
- Basketonik : 400 €
- Forum FFBB Citoyen : 350 €
- Arbitre départemental : suivant les départements
- Arbitre régional : 120 €
- OTM régional : suivant les départements
- Mallette de formation Arbitre Club : 89 €
- Participation Automnales 2021 : 30 €

- **Matériel**

- Kit Baby-Ball : 140 €
- Kit Challenge Benjamin : 210 €
- Kit Mannequins Air Passe : 220 €
- Kit Basket Santé : 200 €
- Kit BaskeTonik : 300 €
- Kit Basket Inclusif : 200 €
- Kit Micro Basket : en cours FFBB
- Ballons : 3x3 - T3 - T4 - T5
- Petit matériel pédagogique (plots, lattes, cerceaux, haies, chasubles,.....)
- Paniers mobiles (différentes hauteurs) permettant la pratique du MiniBasket

Les formations seront remboursées à condition que le candidat ait suivi la formation dans son intégralité et ait reçu une attestation de participation.

Toute facture correspondant à la liste ci-dessus et acquittée (à partir du 1<sup>er</sup> Juillet 2021) sera recevable.

Chaque club pourra être subventionné dans la limite de 400 € sur ce premier volet.



## LIGUE DU CENTRE-VAL DE LOIRE DE BASKETBALL

Allée Sadi Carnot,  
45770 Saran  
02 38 79 00 60  
<https://centrevaldeloirebasketball.org>  
SIRET : 30995143200041

- **Prime / Nombre de licenciés**

En complément à ce dispositif, les clubs qui atteindront ou dépasseront le nombre de licenciés enregistré au 30 juin 2019 inclus (référence FBI) pourront solliciter la prime prévue par le barème ci-dessous :

Clubs de 0-50 licenciés : 100 €  
51-150 licenciés : 150 €  
151-300 licenciés : 250 €  
301 licenciés et plus : 350 €

Et sur les critères suivants :

- Nombre de licenciés au 30/06/2019
- Nombre de licenciés au jour de la demande
- Objectif atteint / Objectif non atteint

Votre demande de remboursement ainsi que les justificatifs (factures acquittées + RIB du club) sont à retourner **en une seule fois**, pour le **15 avril 2022** dernier délai, par email, à [secretariat@centrevaldeloirebasketball.org](mailto:secretariat@centrevaldeloirebasketball.org)

La demande d'aide (**formulaire ci-joint** renseigné, signé, avec le cachet + RIB du club) est à retourner, de préférence, pour le 15 Avril 2022, mais pourra être acceptée jusqu'au 30 Juin 2022.

Restant à votre entière disposition pour tout complément d'information, nous vous prions d'agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, l'expression de nos salutations sportives les meilleures.

Pour toute question, veuillez contacter le secrétariat de la Ligue du Centre-Val de Loire de Basketball : [secretariat@centrevaldeloirebasketball.org](mailto:secretariat@centrevaldeloirebasketball.org) OU au **02 38 79 00 60**.

Fait à Saran, le 22/11/2021

M. Dominique TILLAY

Président de la Ligue du CVL Basketball

P.J. Formulaire Prime Licenciés



## PLAN DE RELANCE

### Demande de l'aide prévue pour le retour au nombre de licenciés

---

Je soussigné, .....

Président du Club .....

Déclare solliciter le versement de la prime prévue dans le Plan de Relance en fonction des critères suivants :

- **Nombre de licenciés au 30/06/2019 :** .....
- **Nombre de licenciés au jour de la demande :** .....
- **Somme prévue selon le barème :** .....

Fait à .....

Le .....

Signature

Cachet du club

## **BILAN DES ENQUÊTES DE SATISFACTION** **AUTOMNALES 2021**

---

### I) Les participants

#### 36 Inscrits dont :

- 3 Absents
- 3 seulement visio
- 7 personnes à seulement 1 module
- 2 personnes à seulement 2 modules
- 21 personnes à 3 modules

#### Fonction(s) des 34 personnes présentes (avec cumul):

- Elus CD et/ou Ligue : 8
- Présidents de club : 10
- Vice-président : 3
- Secrétaire de club : 6
- Trésorière : 1
- OTM officiel : 1
- Entraîneur Bénévole : 7
- Arbitre bénévole : 4
- OTM bénévole : 4
- Dirigeant : 2
- Membre du bureau : 1
- Joueur (se) : 2
- Autres : « Planning, Licences & Paies » -

Présences clubs par CD avec élus CD et/ou Ligue :

	Clubs représentés	Personnes présentes
18	1	2
28	4	6
36	0	0
37	6	10
41	5	7
45	3	4
Ligue		1

II) Retours « Enquête de satisfaction participants »

→ Retour J-J

- **Module « Apprendre à utiliser SportEEF »**

Réponses : 7/12 participants pour 13 inscrits

*Le contenu de cette formation a-t-il répondu à vos attentes, à vos besoins ? : 4.6/5 étoiles*

*Citez 3 mots illustrant ce que vous en avez retenu : Clair, Adapté, Convivial - Formation, Disponibilité, Liberté - Information, formation, plateforme - Utile et intéressant - Clair complet astuces - Apprentissage, simple d'utilisation, varié sur les différents modules - HAMBURGER E-FFBB CATALOGUE.*

*Évaluez la qualité de l'intervention pour l'ensemble du module : 4.6/5 étoiles*

*Commentaires : Sympa et conviviale - merci de l'accueil parmi l'équipe – Bonne formation*



- **Module « Citoyenneté Numérique »**

Réponses : 8/12 participants pour 14 inscrits

*Le contenu de cette formation a-t-il répondu à vos attentes, à vos besoins ? : 4.8/5 étoiles*

*Citez 3 mots illustrant ce que vous en avez retenu : Positiver l'utilisation du numérique pour prévenir des dangers de cette utilisation – Argumenté - très instructif - Vigilance, communication, harcèlement - Information parfaite et inquiétante - Harcèlement- Protection- Cadre - Éducation, Prévention, Jeunesse - Attention, prévention, à l'écoute - Réseaux sociaux, téléphone = danger*

*Évaluez la qualité de l'intervention pour l'ensemble du module : 4.7/5 étoiles*

*Commentaires : Parfait - Instaurer une charte numérique pour les clubs - Très bien - Trop peu de monde pour un sujet si important. A refaire au niveau du comité et des clubs*

- **Module « Basket au Féminin »**

Réponses : 3/11 participants pour 13 inscrits

*Le contenu de cette formation a-t-il répondu à vos attentes, à vos besoins ? : 4.4/5 étoiles*

*Citez 3 mots illustrant ce que vous en avez retenu : Féminines, Adaptation du coach - Fidélisation, Promouvoir, Projet - différence, pérenniser et non reconnaissance*

*Évaluez la qualité de l'intervention pour l'ensemble du module : 4.5/5 étoiles*

*Commentaires : Très bonne analyse dans l'ensemble mais il reste à faire ou concrétiser des actions pour fidéliser les joueuses dans les clubs*

- **Module « Gérer une association »**

Réponses : 9/15 pour 14 inscrits

*Le contenu de cette formation a-t-il répondu à vos attentes, à vos besoins ? : 4.2/5 étoiles*

*Citez 3 mots illustrant ce que vous en avez retenu : Participatif, informatif, pertinent - Statuts règlements - pérennité - emploi - Statuts - rigueur - Compétences, pertinence, adaptation - Simple précis utile - Étapes outils partenaire - Certains sujets à développer mais utiles - Statut, règlement intérieur, responsabilité.*

*Évaluez la qualité de l'intervention pour l'ensemble du module : 4.4/5 étoiles*



*Commentaires* : Peut-être certains thèmes pas assez développés - Avoir un récapitulatif au niveau des comités pour aider les nouveaux présidents à rentrer correctement dans leur fonction

- **Module « Club employeur »**

Réponses : 4/13 participants pour 13 inscrits

*Le contenu de cette formation a-t-il répondu à vos attentes, à vos besoins ?* : 4.5/5 étoiles

*Citez 3 mots illustrant ce que vous en avez retenu* : Pertinence, compétence, adaptabilité - anticipation, financement, ténacité - Étapes - outils - partenariats

*Évaluez la qualité de l'intervention pour l'ensemble du module* : 4.5/5 étoiles

*Commentaires* : Suggestions : pourquoi les comités départementaux ne se positionneraient pas en groupement d'employeur pour proposer aux clubs des intervenants selon les niveaux des équipes .... Et mutualiseraient ainsi tous leur Élèves ? Prête à en discuter - GEA - COSMOS - CROS

- **Module « Ecole d'arbitrage »**

Réponses : 6/9 participants pour 14 inscrits

*Le contenu de cette formation a-t-il répondu à vos attentes, à vos besoins ?* : 4.3/5 étoiles

*Citez 3 mots illustrant ce que vous en avez retenu* : arbitrage - motivation - charte - Mobilisation jeunes justification sifflet - échanges fructueux, intérêt, motivation – Instructif - Dynamisme, solution, implication - inscription, déclaration, formateur

*Évaluez la qualité de l'intervention pour l'ensemble du module* : 4.4/5 étoiles

*Commentaires* : très complet. Romain a su transmettre sa passion de l'arbitrage et sa disponibilité - Hélas, comme tout le monde présent, on ne peut que regretter le peu de clubs concernés.

➔ Retour J+7

- Réponses : 8 sur 34
- Répartition homogène en fonction des 6 modules
- Note moyenne sur l'organisation et le déroulement de la journée : 4,4 / 5
- Avis sur

Choix des modules : Très satisfaisant : 50 % - Satisfaisant : 37.5 % - Mitigé : 12.5%

Durée des modules : Très satisfaisant : 28,6 % - Satisfaisant : 42.9 % - Mitigé : 28.6%

Contenu des modules : Très satisfaisant : 71,4 % - Satisfaisant : 28.6%

Prestation des Formateurs : Très satisfaisant = 85,7 % - Satisfaisant = 13,3 %

- De manière générale, la formation a-t-elle répondu à vos attentes initiales ?

Globalement OUI – Remarques : mais je pense que certains modules ont été trop longs et d'autres pas assez / mais il est nécessaire de respecter les horaires (même si le débat est toujours fructueux) car j'ai eu l'impression de courir de salle en salle sans pause. / Je ne considère pas cette journée comme une formation mais comme de la mise à disposition d'informations en préambule de ce que ces sujets engendrent concrètement derrière. C'est une très belle entrée en matière.

- Pensez-vous que la formation va vous permettre d'améliorer votre pratique dans les tâches/missions que vous assumez au sein de votre club ?

Oui = 8 / Non = 0 / Ne sait pas = 0

- Recommanderiez-vous cette formation à d'autres dirigeants ?

Oui = 7 / Non = 1

Journée très agréable et constructive

Non, sauf si des modules sont plus ouverts sur certaines parties précises administratives et sauf si présentation de projets qui intéressent d'autres bénévoles

Pour le partage d'expérience entre clubs

On n'est jamais assez informé quand on dirige une asso. Il y a toujours de nouveaux textes de lois qui arrivent.

Les sujets abordés sont passionnants et concernent tous les acteurs de basket.

Les questions et les échanges permettent de voir ces sujets d'un autre œil. Mais il ne faut pas être trop nombreux non plus, une 12aine de personnes me paraît judicieux.

- La participation à cette formation va-t-elle vous inciter à vous inscrire pour la prochaine édition ?  
Oui = 8 / Non = 0
- Sujets/Thèmes à aborder dans le futur :
  - Les diverses demandes de subvention (ANS et autres)
  - Gestion salariés (droits, devoirs, convention du sport, planning, répartition terrain/administratif...).
  - Quelle personne pour quelles questions contacter à la FFBB
  - Difficultés rencontrées dans les clubs : échanges, mise en place des différents labels
  - Je n'y ai pas encore réfléchi compte-tenu du fait qu'un certain nombre de sujets ont déjà été abordés depuis l'existence des automnales
  - Gestion d'une asso, gestion des matchs et des licences, comment trouver des sponsors, comment trouver des entraîneurs.
- Commentaires :
  - Le temps de 1h30 m'a semblé court pour les sujets proposés, peut-être passer à 2h
  - Certains ateliers devraient être réduits pour permettre des pauses communes et des rencontres entre dirigeants (certains ne font que se croiser surtout quand ils participent à des ateliers différents)
  - Il est nécessaire de respecter les horaires (même si le débat est toujours fructueux) ou de réserver un temps entre chaque atelier car j'ai eu l'impression de courir de salle en salle sans pause.
  - Je n'ai pas répondu à chaud : la présentation de SPORTEEF (plateforme tellement large) mérite une autre approche que je ne saurais expliquer là.

### III) Enquête auprès des Formateurs

Réponses : 5/6

- Formateurs Ligue : 3 - Intervenants extérieurs : 3
- Avis organisation en amont : 4,8 sur 5
- Avis organisation matérielle : Bonne = 5
- Avis sur Durée des modules :
  - 1h30, c'est très bien mais il faut faire attention à ce que chaque module se termine dans le bon timing. Je n'ai pas pu débiter mon intervention à l'horaire prévu car mon collègue du module précédent n'avait pas terminé. Ce n'est pas un reproche, mais cela a engendré un retard qui m'a été signalé alors que je l'ai subi moi-même !
  - Un peu court mais on s'adapte
  - Durée courte mais qui permet de garder l'attention des inscrits. Cela demande aux formateurs de faire un choix pédagogique sur les contenus et les activités de formation
  - Toujours trop court lorsque l'interaction est proposée.
  - Suffisant

- Attitude des Participants : Réponses variées
- Très bonne - un seul point sur lequel un intervenant m'a dit qu'il n'était pas d'accord (CTA CD37), j'ai réitéré mon avis pour asseoir celui-ci.
- Très attentifs et intéressés. J'aurais souhaité sensibiliser plus de monde.
- Groupe intéressé; beaucoup d'interactions (échanges, questions...)
- Bonne participation active et constructive
- Positive et participative
  
- Points à améliorer :
- Un temps de conférence devant un grand nombre de participants
- Le nombre de participants
- Le fait que l'ensemble des clubs étaient déjà employeurs
  
- Points/Sujets à intégrer :
- Pas de retours particuliers ; de mon point de vue : des exemples concrets vus en club
- Travailler sur le contenu du règlement intérieur de l'association (nous avons passé beaucoup de temps sur les statuts donc il restait peu de temps pour le RI)
- Une table ronde pour faire avancer le projet
- Demander aux clubs les questions liées au sujet de l'atelier
  
- Commentaires :
- Il est nécessaire d'analyser les raisons qui expliquent le TRÈS FAIBLE NOMBRE DE PERSONNES PRÉSENTES. Le format de ces Automnales serait-il à revoir, je pense que oui... Pour les contenus, je ne suis pas habilité à m'exprimer, pour ma part je pense qu'il est nécessaire d'avoir une intervention sur le développement de l'arbitrage. Peut-être qu'organiser une formation de formateurs en parallèle serait une bonne idée... à creuser pour l'année prochaine...Une très bonne organisation grâce à une préparation de qualité, bravo à celles et ceux qui ont œuvré.
- Lieu agréable pour ce genre de formation - salles de taille adaptée et matériel approprié
- Merci pour le panier garni

#### IV) Bilan des membres du COPIL

Réponses : 7

Comment évalueriez-vous l'organisation en amont ? : 4/5

Quel est votre avis sur l'organisation matérielle lors du Jour - J ?

- Bonne organisation
- Bonne organisation mais à améliorer : adaptateurs dans les salles / ordi et disposition des stands partenaires (pourquoi ne pas disposer l'espace café près d'eux pour faciliter le contact
- Bonne organisation
- Le manque de connexion internet était embêtant pour communiquer en direct sur l'événement et le valoriser ainsi que pour les participants - certains l'ont utilisé comme argument pour ne pas répondre immédiatement au formulaire de satisfaction
- Bonne organisation
- Bonne organisation globale. Manque de stabilité de la connexion Internet. Locaux adaptés mais problème de gestion des salles
- Bonne organisation

Quel est votre avis sur le déroulement de la journée ?

- Bon timing
- Bon déroulement
- Mieux respecter les horaires
- Bien MAIS être présent 1h avant le début pour faire la mise en place + prévoir un repas à partir de 12h30 : les gens n'ont pas faim avant et prévoir une bonne 1h30 pour le repas + Veiller au respect des timings
- Bon déroulement, malgré une participation beaucoup trop faible des clubs
- Bon déroulement - Manque de visibilité pour les partenaires
- Très bien. Peut-être un petit pot à la fin de la journée pour les participants

Quel est votre avis sur la durée des modules ?

- Trop court pour ceux que j'ai suivis
- Peut-être réduire la durée des modules de 15min pour permettre un enchaînement plus fluide.
- Moduler leur durée suivant les sujets
- Trop court : prévoir au moins 2h pour faire de la vraie formation et de l'échange
- La durée me semble cohérente avec la diversité du public présent
- Adapter la durée au sujet et au contenu des modules
- Bien dans l'ensemble. Sporteef peut-être un peu long mais d'autres sujets ont été abordés durant ce module

Quel est votre avis sur l'attitude des participants ?

- Intéressés et participatifs
- Je n'ai pas assez vu les participants pendant les modules. Hors module, je pense qu'ils auraient pu plus se mélanger entre différents clubs, être plus interactifs et manifester plus de curiosité auprès des partenaires.
- Bonne
- Impliqués et intéressés
- Bonne attitude participative
- Intéressés
- Bonne participation d'ensemble

Avez-vous eu des retours/échos concernant la satisfaction (ou non) des participants ?

- Non
- Oui : ils ont appris beaucoup de choses et ont apprécié être au cœur de cette action de la Ligue en tant que club. Bien que positive, la journée était chargée selon les échos que j'ai eus.
- Oui. Très intéressés par les sujets et les intervenants
- Oui ! Module citoyenneté numérique a énormément plu (3 retours) : demande de mise en place d'une campagne avec la charte faite par l'ETR.
- Oui . 3 avis super positifs sur la présentation des Labels, avec une mention particulière +++ pour l'intervention de Gilles Malécot
- 2 retours positifs sur l'intervention de LOG'in
- Retours positifs dans l'ensemble.

Quels seraient les points à améliorer ?

- Le timing de certains modules
- La logistique (prévoir des adaptateurs), la disposition des stands partenaires, ne pas dépasser la durée des modules,
- Le respect des horaires
- Durée des modules + Mise en valeur des partenaires + répartition des rôles des membres du COPIL + nombre de participants (travailler davantage avec les CD, peut-être faire une réunion avant le lancement des inscriptions pour le choix des thèmes et la promotion des sujets en local)
- La participation des clubs....

Mise en valeur de la Ligue : aménagement / décoration... . Mise en place d'un stand promotionnel . Mise en valeur de nos partenaires présents



## LIGUE DU CENTRE-VAL DE LOIRE DE BASKETBALL

Allée Sadi Carnot,  
45770 Saran  
02 38 79 00 60  
<https://centrevaldeloirebasketball.org>  
SIRET : 30995143200041



Quels seraient les thèmes/sujets à intégrer ?

- Le code du sport
- Demander aux clubs ce qu'ils souhaiteraient
- Fonctionnement et projet de la Ligue (PDT) pour la saison (projet des commissions, relais des infos fédérales, présentation des objectifs etc...)
- Peut-être un module spécifique 3x3
- Présentation du Plan de Développement Territorial de la Ligue 2021-2024. Découverte de BeSport. Renouveau LOG'In, gestion association & club employeur

Comment envisageriez-vous la tenue de cet événement de formation ?

En présentiel : 6

Présentiel et visio : 1

Commentaires :

- Revoir la formule (tarif en fonction du nombre de modules choisis, proposer davantage de choix (3 par session)
- Frais d'inscription par module et dégressifs...