

COMPTE-RENDU DE REUNION

Objet / Projet	Site internet commission Patrimoine	
Lieu / Date	Saran - 10/07/2019	
Présents	Jacky RAVIER, Jean-Claude BOIS, Thibault ROY, Philippe MAUXION, Jannick RIBAUT, Alexandre MISSIONS	
Excusés	Pascal RENARD, Christian TERSAC, Alain HENAULT	
Absents	/	
Rédacteur	Thibault ROY	
Validation CR	Oui / Non	

Ordre du jour :

1. Présentation de l'architecture du site par Philippe MAUXION
2. Choix du nom du site
3. Alimentation du site (processus, cheminement, qui fait quoi)
4. Solutions pour l'hébergement des vidéos
5. Planning et calendrier

Informations et Réflexions

1. Présentation de la structure du site par Philippe MAUXION

- Le site sera accessible via un lien existant sur le site de la Ligue, ainsi que par le biais d'une URL dédiée. L'onglet patrimoine sera supprimé du site de la Ligue.
- Les onglets principaux (ex : acteurs), renvoient à des menus déroulants, lesquels permettront d'accéder à des sous-menus.
- Les grands événements pourront être présentés dans un premier temps par décade, tous départements confondus. Le rôle de la commission de déterminer quel événement est « sélectionné ».
- Académie du basket : présentation des académiciens par promotion et par ordre alphabétique (Jean-Claude).
- Les membre de la commission et les correspondants auront accès au site, avec possibilité de « glisser-déposer » de nouveaux documents destinés à alimenter une « bibliothèque régionale » (Jacky). Philippe propose que tous les membres de la commission soient administrateurs.
- Philippe propose également d'animer une formation, afin que chacun (membres, correspondants), puisse se sentir à l'aise avec l'outil.

2. Choix du nom du site

- Philippe propose, en respectant le cadre fédéral : centrevallaloirebasketballpatrimoine.org
Si besoin, Philippe a fait le nécessaire pour que les noms de domaine .com et .fr renvoient vers le site.

3. Alimentation du site (processus, cheminement, qui fait quoi?)

- Philippe propose la création d'une boîte mail, par département dédié, afin que chaque correspondant mais également chaque membre de la commission puisse avoir accès aux informations émanant des clubs. Le président de la commission trancherait sur les éléments à trier, quitte à consulter la commission pour statuer sur les cas particuliers.

- Jannick propose de consulter les présidents de Comités, afin que ceux-ci déterminent qui de la Ligue ou des Comités recueillera les informations. Cette question sera soumise lors du prochain Comité Directeur le 6 septembre prochain.

Schéma de recueil et traitement des informations envisagé :

- 1/ Information arrive des départements (via le moyen retenu par les Comités le 06/09 ou la bibliothèque régionale ??)
- 2/ La commission Patrimoine filtre ces infos, lors d'une réunion (mensuelle ? trimestrielle ?)
- 3/ Une personne rédige les articles retenus par la commission Patrimoine. Dans ce cadre, l'aide d'un Service Civique permettrait de mener à bien cette missions.
- 4/ Publication sur le site internet patrimoine par Julie ou Philippe (avoir une page avec liste des mises à jour/nouveaux articles ?). Dans le même temps, Alexandre fera un synthèse qu'il intégrera au Sway.

4. Solution pour l'hébergement des vidéos

- Vidéothèque : problème du poids des vidéos, et donc du coût. Philippe se renseignera sur le coût d'un abonnement pour 100 Gigas (ou plus ?).
- Retour sur la création d'une chaîne Youtube ? Attention à la question du coût (Philippe), et du droit à l'image (Jean-Claude). Finalement, le choix d'héberger les vidéos sur le site fait l'unanimité.
- Proposition de remplacer l'onglet « vidéothèque » par un onglet « médiathèque » avec menu déroulant : photo, vidéo, et pourquoi pas, à terme, témoignages oraux (vidéo avec le témoignage en fonds sonore). La commission pourrait établir une liste de personnalités à faire témoigner en priorité (Rôle des correspondants).

5. Calendrier et planning

- Service civique : Alexandre propose de travailler sur la fiche de mission avec échéance pour septembre-octobre, et la constitution du dossier (ordinateur, bureau, heures de présence à la Ligue, formation, tuteur...). La mission serait de 24h/semaine, sur une période de 6 à 9 mois.
- Jacky serait le tuteur, accompagné dans la démarche par Alexandre. Un rendez-vous sera pris par Alexandre et Jacky courant Septembre pour rencontrer la DRD à ce sujet (ce sont eux qui gèrent le dispositif des Services Civiques).

Stratégie pluriannuelle :

- 2019-20 : développement des outils numériques (bases du contenu du site et du Sway).
- 2020-21 : pour marquer les 60 ans de la Ligue à venir (2022), la commission devra réfléchir à un projet marquant (publication ? exposition ?). Idée que la commission Patrimoine mène des actions transversales avec les autres commissions et dans toutes les activités de la Ligue.

Propositions

- Héberger les vidéos sur le site (au lieu de Youtube).
- Garder la charte graphique du site de la Ligue. Il faudra ajouter une mention « Patrimoine », avec une couleur vive (en orange par exemple), sur la page d'accueil du site.
- Alexandre rédige un mail, validé par Jacky, que le secrétaire général enverra aux présidents de Comités, avec copie aux correspondants, pour leur exposer les solutions de recueil d'information afin de choisir lors du Comité Directeur du 06/09.
- Stratégie pluriannuelle du Patrimoine pour les 60 ans de la Ligue en 2022.

Prochaine réunion de la commission : mercredi 2 octobre à 9h30.