

## COMPTE-RENDU DE REUNION

---

<b>Objet / Projet</b>	Réunion commission Patrimoine	
<b>Lieu / Date</b>	Saran - 02/10/2019	
<b>Présents</b>	Jacky RAVIER, Jean-Claude BOIS, Christian TERSAC, Thibault ROY, Philippe MAUXION, Jannick RIBAUT, Pascal RENARD, Alexandre MISSIOS	
<b>Excusés</b>	Alain HENAULT	
<b>Absents</b>	/	
<b>Rédacteur</b>	Alexandre MISSIOS	
<b>Validation CR</b>	Oui / Non	

### Ordre du jour :

1. Retour du Comité Directeur de la Ligue du 06/09
2. Méthodologie d'alimentation du site
3. Sélection des éléments à publier dans le menu « Grand Evénement »
4. Sélection des éléments à publier dans le menu « Structures - Ligue »
5. Questions diverses

---

### **1. Retour du Comité Directeur de la Ligue du 06/09**

Jacky fait un retour de la décision prise en Comité Directeur du 06/09. Les Comités ont donné leur accord pour que les informations transmises par les clubs arrivent directement à la commission Patrimoine de la Ligue (pas de transit par les départements car aucun intérêt de faire boîte aux lettres). Cette décision a été mise au vote et adoptée à l'unanimité par le Comité Directeur.

### **2. Méthodologie d'alimentation du site**

Avoir un Service Civique capable de comprendre les informations reçues.

Jacky viendrait 1 à 2 fois par semaine pour organiser le travail des semaines suivantes.

Jacky serait le tuteur, assisté par Alexandre si besoin.

Piste : petits-enfants d'un basketteur (avoir quelqu'un issu d'un milieu de passionné Basket)

Profil :

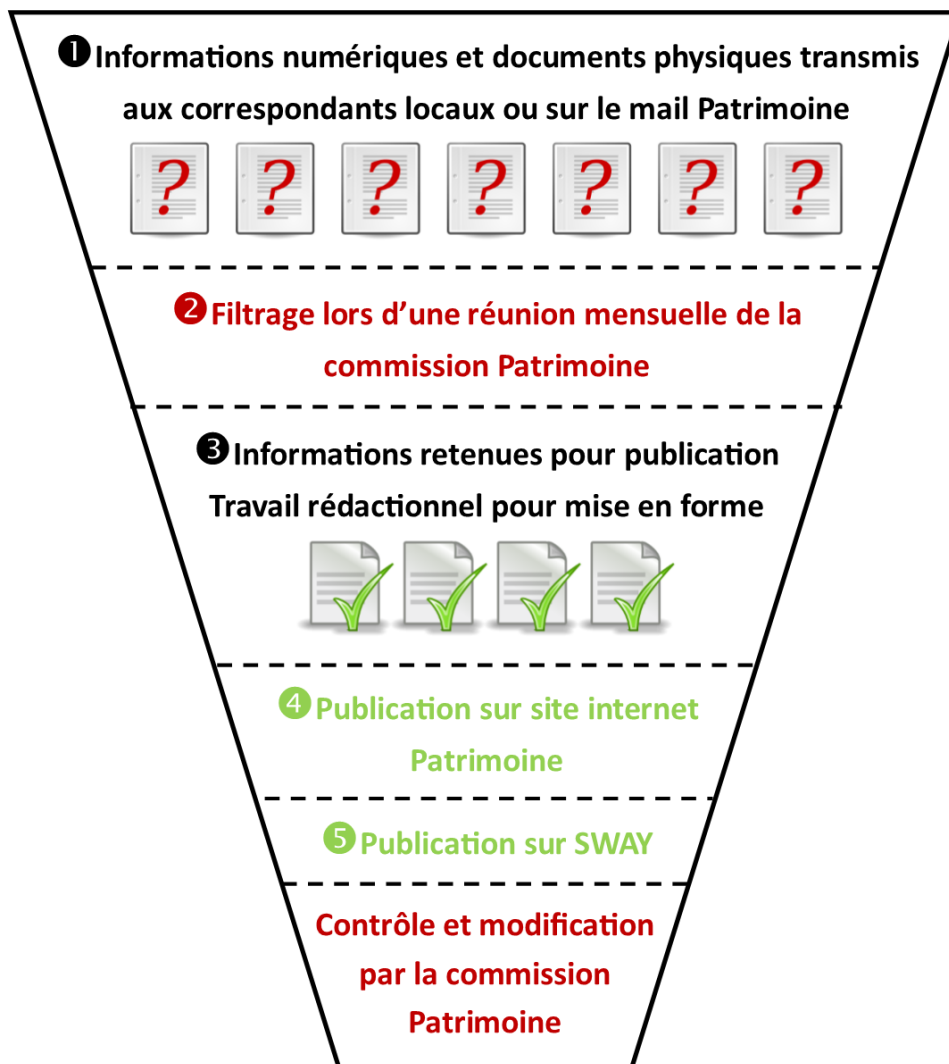
- Qualité rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique
- Sensibilité à l'histoire du Basket et au patrimoine de la région Centre-Val de Loire.

Missions :

- Recherche d'informations (soutien aux membres de la commission)
- Recueil de données
- Recensement et archivages de documents informatiques
- Rédaction d'articles
- Développement et alimentation du site internet de la commission Patrimoine
- Développement d'une présentation numérique

- Force de proposition et d'initiatives dans l'aide au projet de la commission Patrimoine
- Déplacement éventuel sur la région Centre-Val de Loire
- Tutorat par le responsable de la commission Patrimoine
- Formation préconisée par le dispositif

Schéma du processus de recueil, traitement et publication des informations :



**Détails :**

- **Etape 1** : création d'une adresse spécifique unique pour que toute remontée d'information des clubs et des correspondants locaux. Proposition : [patrimoine@centrevaldeloirebasketball.org](mailto:patrimoine@centrevaldeloirebasketball.org)  
Le responsable de la commission Patrimoine consulte et ventile les messages reçus auprès des correspondants locaux, pour qu'ils puissent apporter une réponse et un remerciement auprès des clubs de leur territoire (importance du contact).  
Documents physiques : toujours remis aux correspondants.  
Intervention du Service Civique pour le recueil, le scannage et l'archivage numérique (disque dur externe + tableau de recensement des données).  
Contacter les Archives Départementales au sujet de l'archivage physique.
- **Etape 2** : la commission Patrimoine examine et retient, sur des critères objectifs qu'elle définit, les informations qui doivent être publiées. Ces critères seront présentés au début de chaque grand

menu du site internet pour que les lecteurs puissent comprendre la réflexion menée par la commission Patrimoine.

La commission précise également le lieu où l'information sera publiée sur le site internet (dans quel menu, onglet, rubrique...). Classement des informations par décade, avec idéalement pas plus de 10 dates par décade et par rubrique (inutile d'être exhaustif, mieux vaut donner envie).

- **Etape 3** : les informations retenues sont rédigées proprement, avec intégration de photos. Intervention du Service Civique pour la rédaction et l'agencement de l'article.
- **Etape 4** : publication sur le site internet (via Julie ou Alexandre). Un simple copier-coller doit suffire pour la création d'un article.
- **Etape 5** : Alexandre réalise une synthèse des menus pour une publication sur la présentation numérique SWAY.  
Dans ce cadre, Philippe MAUXION indique que nous pourrions mettre un lien depuis le site vers le SWAY et inversement.
- **Contrôle et modification** : au gré des visites et lectures des membres de la commission Patrimoine sur le site internet, des modifications ou agencements d'articles ou de menus seront réalisés.

### **3. Sélection des éléments à publier dans le menu « Grand Evénement »**

Critères retenus par la commission pour les informations dans le menu Grand Evènement :

- Première trace = de 1893 jusqu'à la création de la Ligue en 1962.
- Internationaux = équipe/pays étrangers, quelle que soit la nature du match (amical, compétition...)
- Nationaux = compétition fédérale officielle, labellisée, agréée.

Expliquer sur la page de chaque menu les critères qui ont permis de retenir les informations présentées.

Ajouter la phrase suivante : « *Si vous disposez de documents ou de photos pouvant illustrer les informations présentées, vous pouvez les transmettre à la commission Patrimoine à l'adresse suivante :*

[patrimoine@centrevaldeloirebasketball.org](mailto:patrimoine@centrevaldeloirebasketball.org) »

Valoriser une photo sur la première page du site (photo du mois comme sur site FFBB). Puis faire le lien vers l'article dans le site. Plusieurs temps forts ont été retenus et répartis entre membres de la commission pour rédaction.

### **4. Sélection des éléments à publier dans le menu « Structures - Ligue »**

Comité du Loiret : mettre la création complète dans « Structures ». Faire un rappel de la date dans « Premières traces ».

Championnat Orléanais 38-39 : indiquer premières traces de championnat.

La création de la Ligue dans « Structures - Ligue ».

### **5. Questions diverses**

**Prochaine réunion : le Mercredi 6 Novembre de 9h30 à 12h30.**